

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 281-п от 30.12.2019 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах въезда, движения и парковки автотранспорта по территории ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»

#### 1. Общие положения

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Трубчевская центральная районная больница (далее – МО), усиления антитеррористической и противопожарной защищенности, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи разработано настоящее Положение о порядке въезда, движения и парковки автотранспорта по территории ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила по организации въезда, движения и парковки транспортных средств по территории МО.

1.3. Ответственность за регулирование въезда и движения автотранспорта по территории больницы возлагается на дежурного охранника, контроль за исполнением данного Положения – на заместителя главного врача по ГО.

1.4. Проезд автотранспорта на территорию МО организуется через контрольно-проездной пункты:

– КПП № 1 – для беспрепятственного круглосуточного проезда автотранспорта сотрудников МО, машин скорой помощи, правоохранительных органов, МЧС и пациентов, а также для проезда автотранспорта арендаторов и транспорта, осуществляющего доставку продуктов и других материальных средств в больницу и арендаторам, в порядке, установленном настоящим Положением;

– КПП № 2 и № 3 – для беспрепятственного круглосуточного проезда машин скорой помощи, автотранспорта, правоохранительных органов, МЧС.

1.5. Движение транспортных средств по территории больницы должно соответствовать требованиям, установленным в пунктах 10.1, 10.2, и раздела 17 Правил дорожного движения РФ, скорость движения транспортных средств не должна превышать 20 км/ч.

1.6. Постоянный пропуск выдается и изымается по решению главного врача.

#### 2. Проезд, движение и парковка транспортных средств сотрудников МО

2.1. Проезд и стоянка автотранспорта сотрудников ГБУЗ на территории МО, кроме категорий автотранспорта, оговоренных в пункте 3.1, осуществляется по пропускам – регистрационным номерным знакам транспортного средства.

2.2. Порядок движения автотранспорта на территории МО регламентируется следующими Правилами внутреннего распорядка:

- скорость движения на территории МО устанавливается не более 20 км/ч;
- спецтранспорт скорой помощи и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории медицинской организации;
- запрещается остановка и стоянка автомобилей в местах, установленных администрацией;
- при ограничении въезда на территорию МО действие пропусков приостанавливается на время ограничения;
- по требованию сотрудников охраны и администрации пропуск должен предоставляться на проверку беспрепятственно;
- в случае несоблюдения настоящего Положения (п. 2.2) пропуск аннулируется.

2.3. Оформление, выдача и учет постоянных пропусков производится заместителем главного врача ГО и по разрешению главного врача на основании личного заявления. На одного сотрудника оформляется только один постоянный пропуск, за которым может быть закреплено несколько автотранспортных средств, указанных в заявлении.

2.4. Заместитель главного врача по ГО обеспечивает постоянный контроль за исполнением пунктов 2.1–2.4 настоящего Положения.

2.5. Для личного автотранспорта сотрудников МО, в том числе работающих на круглосуточном дежурстве, определяются следующие места для бесплатной парковки:

– для сотрудников поликлиники, стационара административно-хозяйственного персонала, технического персонала, поликлиники – на парковочной площадке во внутреннем дворе МО, но не ближе чем 5 метров до зданий;

2.6. Для автотранспорта, осуществляющего в экстренных случаях транспортировку больных в тяжелом и неотложном состоянии в приемное отделение, а также доставляющего на лечение или для оказания консультативных услуг пациентов, пострадавших, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения или осуществляющего транспортировку больных домой или в другие лечебные учреждения после завершения лечения в МО, – перед приемным отделением стационара, родильного отделения и выходом из поликлиники во двор, только на время высадки (посадки) и не более 20 минут.

2.7. Контроль за соблюдением установленных пунктом 2.6 настоящего Положения мест бесплатной парковки сотрудниками МО, а также уборка указанных мест и поддержание их в рабочем состоянии возлагается на заместителя главного врача по АХЧ.

2.8. Правом беспрепятственного въезда на территорию МО пользуется автотранспорт следующих категорий:

– спецтранспорт и служебный транспорт силовых структур, осуществляющих поддержание правопорядка при исполнении служебных обязанностей;

– автотранспорт Правительства Брянской области, Департамента здравоохранения Брянской области, ведомственного контроля при предъявлении служебного удостоверения;

– автотранспорт скорой и неотложной помощи;

– автотранспорт администрации города Трубчевска;

– автотранспорт, направленный в МО для производства хозяйственных работ и доставки грузов согласно путевым листам;

– автотранспорт, осуществляющий обеспечение жизнедеятельности больницы, проведение ремонтных и строительных работ только под контролем представителя заинтересованного подразделения учреждения;

– автотранспорт, осуществляющий в экстренных случаях транспортировку больных в тяжелом и неотложном состоянии в приемное отделение, автотранспорт медицины катастроф и санавиации, детской реанимации.

2.9. ЗАПРЕЩАЕТСЯ остановка автотранспорта (за исключением категорий автотранспорта, оговоренных в п. 2.9) вдоль внутрибольничных дорог, по периметру зданий и сооружений, а также у лечебных корпусов и в иных местах, не отведенных для бесплатной парковки настоящим Положением, в следующих местах:

– проезд по мосту к детскому отделению;

– проезд к зданию морга;

– проезд к месту сбора мусора;

– проезд под родильным отделением и операционной хирургического отделения;

– в районе ветхого здания бывшего неврологического отделения и КДЛ;

2.10. ЗАПРЕЩАЕТСЯ остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 5 метров от стен зданий и сооружений медицинской организации во избежание несчастных случаев при сходе снега, падении строительных конструкций и т. п.

2.11. В случае несоблюдения водителем требований законодательства РФ, невыполнения постановлений, распоряжений и приказов администрации МО пропуск водителю на право проезда на территорию учреждения аннулируется.

2.12. В отдельных случаях (ликвидация ЧС, проведение ремонтных или строительных работ, введение ограничительных мероприятий или карантина в связи с эпидемиями и т. п.) администрация оставляет за собой право запретить въезд автотранспорта, принадлежащего как гражданам, так и организациям, на территорию МО.

2.13. Старший охраны в случае обнаружения припаркованного автотранспорта в местах, указанных в пункте 2.10, обязан выяснить, кому принадлежит припаркованное транспортное средство, и уведомить владельца о необходимости транспортировки автомашины в места бесплатной парковки, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения.

### **3. Проезд и движение по территории автотранспорта арендаторов, контрагентов МО и спецтранспорта**

3.1. Машины скорой помощи, пожарных подразделений, машины МВД, МЧС, ФСБ, автомобили коммунальных служб, имеющие соответствующие опознавательные знаки, въезжают на территорию учреждения беспрепятственно.

3.2. Проезд, движение и бесплатная парковка автотранспорта арендаторов и контрагентов по территории больницы осуществляются по пропускам.

3.3. Охранник, осуществляющий дежурство на КПП, выясняет у водителя заезжающего автомобиля корпус, к которому необходимо подъехать, указывает маршрут движения по территории больницы и сообщает с помощью телефонной или радиосвязи информацию о въехавшем транспортном средстве зам. главного врача по АХЧ, а при его отсутствии дежурному врачу по больнице, последние при необходимости указывают подъехавшей автомашине место парковки.

3.4. В целях недопущения заторов и обеспечения беспрепятственного подъезда к лечебным корпусам машин скорой помощи и другого спецтранспорта, осуществляющего транспортировку больных, зам. главного врача по АХЧ не реже чем один раз в час осуществляет контроль за наличием транспортных средств вблизи здания стационара и в случае обнаружения автомашин, припаркованных с нарушением установленных Положением правил и порядка, самостоятельно выясняет, кому принадлежит припаркованное в неустановленном месте транспортное средство, и уведомить его владельца о необходимости транспортировки автомашины в места бесплатной парковки, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, если установить владельца автотранспорта не представляется возможным, немедленно сообщить об этом заместителю главного врача по ГО.

### **4. Въезд и движение по территории МО автотранспорта, доставляющего пациентов**

4.1. Автотранспорт, доставляющий на лечение или для оказания консультативных услуг пациентов, пострадавших, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения, беспрепятственно пропускается на территорию больницы – только для осуществления высадки, после чего обязан выехать с территории учреждения.

4.2. Автотранспорт, осуществляющий транспортировку больных домой или в другие лечебные учреждения после завершения лечения в МО, беспрепятственно пропускается на территорию больницы – только на время посадки. При проезде на территорию больницы данного автотранспорта охранник, осуществляющий дежурство на КПП, выписывает временный пропуск. В случае невыезда автотранспорта в течение 20 минут докладывает зам. главного врача по АХЧ или дежурному врачу по больнице.

4.3. Для организации беспрепятственного движения автомашин, осуществляющих транспортировку пациентов при плановых выписках из больницы и выписанных внепланово, старшие медицинские сестры отделений стационара осуществляют информирование охранников КПП. Информирование производится в следующем порядке: ежедневно старшие медицинские сестры отделений стационара формируют списки пациентов, подлежащих выписке, которых будут транспортировать, и передают их зам.главного врача по АХЧ, который предоставляет их дежурному на КПП.

4.4. В случаях внеплановой выписки пациента медицинские сестры отделений сообщают зам. главного врача по АХЧ или дежурному врачу по больнице о необходимости пропустить на территорию больницы транспортное средство, следующее за пациентом с указанием отделения.

4.5. Для проезда на территорию учреждения и контроля за выполнением правил настоящего Положения охранник КПП выписывает на автотранспорт, указанный в пункте 4, временный пропуск, отмечая в журнале выдачи временных пропусков цель и время заезда, марку, цвет и регистрационный номер автомобиля, номер телефона для экстренных случаев при необходимости срочной эвакуации или перемещения.

4.6. Охранник, осуществляющий дежурство на КПП, указывает водителям въезжающего транспорта направление движения до места высадки пациентов и действующее на территории временное ограничение. При этом он незамедлительно сообщает зам. главного врача по АХЧ или дежурному врачу по больнице информацию о направляющемся транспортном средстве.

4.7. Зам. главного врача при необходимости указывает прибывшему транспортному средству расположение места парковки для посадки (высадки) пациентов, нуждающихся в транспортировке.

4.8. Главная медицинская сестра больницы для организации оперативного взаимодействия дежурного КПП и старшего охраны организует ежедневно наличие на КПП списков дежурных по отделениям медицинских сестер и их номеров телефонов.

4.9. Зам. главного врача по АХЧ осуществляет общий контроль исполнения охранниками требований настоящего Положения.

## **5. Въезд на территорию автотранспорта посетителей**

5.1. Транспортные средства посетителей, которые не нуждаются в оказании им медицинской помощи и не являются сопровождающими лиц, нуждающихся в медицинской помощи, не пропускаются на территорию МО в связи с отсутствием мест бесплатной парковки.

5.2. В случае возникновения ситуации, при которой охранник КПП не смог выяснить у водителя транспортного средства информацию о пути и целях его следования, но транспортное средство проехало на территорию (по технической причине незакрытия шлагбаума или иной), охранник сообщает о произошедшем зам. главного врача по АХЧ или дежурному врачу по больнице. При получении такого сообщения вышеуказанные лица организуют выяснение направления движения и цели нахождения на территории больницы пропущенного транспортного средства. После выяснения требуемой информации при необходимости содействует размещению этого транспортного средства на бесплатной парковке либо выезду указанного транспортного средства с территории больницы.

5.3. Зам. главного врача по АХЧ и дежурный врач по больнице в течение смены проводят мероприятия по недопущению оставления посторонних транспортных средств на территории МО на ночь.