

ПРИКАЗ № 103-ан

ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»

от « 20 » 07 2026 г.

Об утверждении и введении в действие Положения «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов, охране объектов ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», утверждении Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности учреждения здравоохранения, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов, охране объектов ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» согласно приложению 1.
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» согласно приложению 2.
3. Всем работникам и посетителям ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», арендаторам и сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях учреждения, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о главного врача



Ф.К. Бородулин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов, охране
объектов государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Трубчевская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (далее – учреждение здравоохранения).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в нем персонала, пациентов, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов учреждения здравоохранения, представителей средств массовой информации, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, пребывающими и находящимися на территории учреждения здравоохранения.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении здравоохранения, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения здравоохранения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения здравоохранения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения здравоохранения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения здравоохранения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители учреждения здравоохранения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения здравоохранения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

1.8. Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения.

1.9. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения здравоохранения.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд персонала, осуществляющего свою деятельность на территории учреждения здравоохранения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения здравоохранения, в его здания, сооружения и помещения подозрительных граждан;
- въезд на территорию учреждения здравоохранения автотранспортных средств, не имеющих разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения здравоохранения запрещенных предметов (материалов).

2.2. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территории учреждения здравоохранения контрольно-пропускного пункта (далее – КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения здравоохранения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения здравоохранения в здания и помещения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 7.00 через КПП и здание поликлиники.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения здравоохранения осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании перечня автотранспорта, имеющих право въезда.

Перечень автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, передается на КПП.

3.3. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения здравоохранения.

3.4. Въезд на территорию учреждения здравоохранения персонала на личных автомобилях разрешается на основании утвержденного главным врачом учреждения здравоохранения (лицом, его замещающим) списка.

3.5. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре, на территорию учреждения здравоохранения запрещен.

3.6. Въезд автотранспорта для транспортировки пациентов на личных автомобилях или такси разрешается в исключительных случаях, по решению администрации учреждения, главного врача (лица, его замещающего).

3.7. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт департамента здравоохранения, специальные автомобили аварийно-

спасательных бригад МЧС, МВД, ФСБ, СК, прокуратуры, после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности пропускаются беспрепятственно.

Служебные автомобили административных органов управления района и города пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений у сотрудников этих органов.

3.8. Учет въезда автомобилей на территорию учреждения здравоохранения, не имеющих соответствующего разрешения осуществляется на КПП, в соответствующем журнале.

3.9. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения здравоохранения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

3.10. Автотранспорт контрагентов учреждения здравоохранения (сторонних обслуживающих организаций) на территорию допускается на основании списка автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения здравоохранения на основании письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) данных организаций.

Разрешается вывоз автотранспортом организаций-контрагентов строительного (бытового) мусора (вторсырья) с территории без оформления заявок.

3.11. Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах на свободные места. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – запрещается.

3.12. Въезд и парковка личного и другого автотранспорта (кроме санитарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи) на территорию учреждения здравоохранения в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией учреждения здравоохранения.

3.13. На территории учреждения здравоохранения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 10 км/час.

3.14. Места расположения основных и запасных ворот, калиток, основных и запасных дверей в здания, КПП, постов охраны и парковок автотранспорта на территории указаны на план-схеме.

3.15. Администрация учреждения здравоохранения не несет ответственности за потери, хищения из автотранспорта, находящегося на территории учреждения.

Ответственность за сохранность находящихся на территории учреждения здравоохранения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

3.16. Настоящий порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения может корректироваться ее администрацией, в связи с организационными и иными причинами.

3.17. Измененный порядок доступа на территорию учреждения здравоохранения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

- доска объявлений;
- факсимильная и телефонная связь;
- личное вручение;
- официальный сайт учреждения здравоохранения в сети Интернет.
-

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории учреждения здравоохранения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза (вывоза) материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории. По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения здравоохранения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения здравоохранения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении здравоохранения, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории учреждения здравоохранения лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении здравоохранения лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения здравоохранения.

Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на его территории, в зданиях, помещениях и сооружениях.

5.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения здравоохранения, организаций-контрагентов, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в учреждении здравоохранения, в части их касающейся.

5.5. Администрация учреждения здравоохранения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации:

- доска объявлений;
- факсимильная и телефонная связь;
- личное вручение;
- официальный сайт в сети Интернет.

6. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

6.1. Нахождение на территории учреждения здравоохранения персонала, пациентов и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

6.2. На территории учреждения здравоохранения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения здравоохранения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- приносить и использовать роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить внеустановлено оборудованных мест.
- производить фото-, кино- и видеосъемку без разрешения руководителя учреждения здравоохранения

6.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях учреждения здравоохранения осуществляется по согласованию с администрацией. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения здравоохранения и находящихся в них людей, администрация вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

6.5. Допуск представителей средств массовой информации на территорию учреждения здравоохранения, производство ими записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино и фотосъемок осуществляется по согласованию с администрацией. При этом ими должно быть представлено служебное удостоверение, позволяющее им осуществлять профессиональную деятельность.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

7.1. Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения здравоохранения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждения здравоохранения, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения здравоохранения.

7.2. Персонал, пациенты и посетители учреждения здравоохранения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы и руководствоваться им при посещении учреждения здравоохранения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения здравоохранения.

8. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

8.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории учреждения здравоохранения в соответствии с заключенными договорами.

8.2. Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы учреждения здравоохранения;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию учреждения здравоохранения в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

8.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации или на официальном сайте учреждения здравоохранения в сети Интернет.

9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

9.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения здравоохранения путем охраны его объектов, территории, персонала и пациентов, материальных ценностей.

9.2. Охрана и ее виды, осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта), согласно действующего законодательства, по решению главного врача учреждения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА

Лица, находящиеся на территории учреждения здравоохранения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную, а работники учреждения здравоохранения – в том числе и дисциплинарную ответственность).

№ 103-дт « 20 » 04 2026г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации», Устава ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов, охране объектов ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья пациентов, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (далее – учреждение здравоохранения).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для пациентов, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в лечебные корпуса, другие здания и территории учреждения здравоохранения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения здравоохранения работников, пациентов и иных лиц без лечебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми, работниками и пациентами учреждения здравоохранения, лицами, находящимися на

стационарном лечении, работниками и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения здравоохранения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом главного врача.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и других локальных нормативных актов учреждения.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», здания других структурных подразделений и прилегающие к ним территории, транспортные средства и грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ».

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию учреждения.

Пост охраны – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории учреждения здравоохранения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействия терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» и требований локальных нормативных актов учреждения здравоохранения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, пациентов и иных лиц, находящихся на территории и объектах

учреждения здравоохранения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех работников и пациентов учреждения здравоохранения обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, находящихся на стационарном лечении обеспечивают заведующие соответствующих отделений.

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции работники и пациенты учреждения здравоохранения, иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения здравоохранения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в лечебных корпусах и других зданиях и на территориях организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения здравоохранения, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами учреждения здравоохранения и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется структурными подразделениями учреждения здравоохранения, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о подразделениях.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества учреждения здравоохранения, защита жизни и здоровья пациентов, работников учреждения здравоохранения и иных лиц, находящихся на территории учреждения здравоохранения, возлагается на сторожей учреждения, в соответствии с должностными обязанностями, а также должностными лицами, указанными в п.2.4 - 2.12.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет главный врач учреждения здравоохранения.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключаящих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения здравоохранения обеспечиваются отделом АСУ в рамках функций (действий), закрепленных соответствующим положением.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) учреждения

здравоохранения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет специалист по ГО и МР, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Специалист по ГО и МР осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах учреждения здравоохранения.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют начальник хозяйственного отдела и руководители структурных подразделений учреждения здравоохранения.

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные врачи, дежурные (старшие) медсестры, работники на постах охраны (вахтах), сторожа.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории учреждения здравоохранения, с учётом их особенностей, осуществляет специалист по ГО и МР.

2.11. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет главный врач учреждения здравоохранения.

2.12. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками учреждения, установленного внутриобъектового режима в лечебных корпусах, в зданиях структурных подразделений и на территориях возлагается на соответствующих руководителей.

2.12.1. Руководители структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.13. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей учреждения здравоохранения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.14. Обеспечение общественного порядка в отделениях с пребыванием людей на объектах учреждения здравоохранения, осуществляют сторожа в соответствии с должностной инструкцией.

2.15. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию учреждения здравоохранения, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на въезде на территорию учреждения;

организация охраны территории и объектов учреждения здравоохранения, создание охраняемого периметра территории учреждения здравоохранения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории учреждения здравоохранения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения;

2.16. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории учреждения здравоохранения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) учреждения здравоохранения;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения стационарного лечения и проведения амбулаторного приема пациентов;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах учреждения здравоохранения, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых работников на КПП, сторожей на постах охраны;

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам учреждения здравоохранения, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения здравоохранения, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.17. Работники учреждения здравоохранения, пациенты, посетители, иные лица должны выполнять требования работников на КПП, сторожей на постах охраны (вахтах), в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.18. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты учреждения здравоохранения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию учреждения осуществляют дежурные работники, сторожа.

2.19. Количество КПП и постов охраны (вахт), необходимое количество работников и сторожей, места их дислокации и маршруты патрулирования

территории и обходов лечебных корпусов, определяет начальник хозяйственного отдела и специалист по ГО и МР по согласованию с главным врачом.

2.20. Действия работников, сторожей, их права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией и инструкцией при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения здравоохранения.

2.21. Работники при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения здравоохранения обязаны:

а) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

б) обеспечивать защиту объектов и имущества учреждения здравоохранения от противоправных посягательств;

в) защищать жизнь и здоровье пациентов, работников учреждения здравоохранения и иных лиц, находящихся на объектах и территории учреждения здравоохранения;

г) обеспечивать общественный порядок в местах проведения лечебных мероприятий;

д) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории учреждения здравоохранения;

е) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

ж) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

з) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака пациентами, работниками учреждения здравоохранения и иными лицами в помещениях и на территории учреждения здравоохранения в не отведенных для этого местах;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории учреждения здравоохранения;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории учреждения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

л) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

м) незамедлительно сообщать администрации учреждения здравоохранения и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с главным врачом) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории учреждения здравоохранения угрозу безопасности людей;

2.22. Работникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.23. Работники при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от работников учреждения здравоохранения и других лиц, находящихся на территории учреждения здравоохранения;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) в случае возникновения подозрения, что въезжающие транспортные средства используются в противоправных целях, вызывать сотрудников росгвардии, для досмотра автотранспорта, подозрительных людей, вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) учреждения имущества, при этом необходимо немедленно доложить в администрацию учреждения;

г) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.24. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов пациентами, работниками учреждения здравоохранения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения здравоохранения, дежурная медицинская сестра обязана:

а) незамедлительно доложить дежурному врачу;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя главного врача;

Работник на КПП, сторож на посту охраны (вахте), в установленном порядке докладывает главному врачу. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в администрацию.

2.25. В выходные, нерабочие и праздничные дни должностные лица, приказом главного врача, назначенные ответственными по учреждению здравоохранения, при необходимости осуществляют контроль за работой дежурных смен.

2.26. Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных

помещениях объектов учреждения здравоохранения, имеющих обособленные (отдельные) входные двери, на которых для пропуска лиц и транспортных средств не осуществляется контроль работниками учреждения. Ответственными при выгрузке (загрузке) товаров и тары в арендуемые торговые помещения являются продавцы торговых точек, за открытие, (закрытие) входных дверей в здание.

2.27. Главный врач, либо должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) учреждения здравоохранения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты учреждения.

2.28. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты учреждения обладают работники учреждения, другие лица по указанию главного врача.

2.29. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства здравоохранения РФ, департамента здравоохранения Брянской области допускаются на территорию и объекты учреждения здравоохранения при наличии служебных удостоверений или предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.30. О факте прибытия на объект или территорию ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц МЗ РФ, департамента здравоохранения Брянской области, работник, сторож с поста охраны немедленно докладывает главному врачу.

2.31. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты учреждения здравоохранения с разрешения главного врача или его заместителей.

2.32. Проход через КПП или пост охраны на территорию или в здания учреждения со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

2.33. Лица, имеющие документы на право прохода на объект учреждения здравоохранения, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.33.1. При проносе крупногабаритных предметов работник, сторож на посту охраны в здании предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем

самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.33.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект учреждения здравоохранения не допускается. О таких инцидентах работник или сторож, дежурная медицинская сестра немедленно докладывает главному врачу для принятия мер реагирования.

2.34. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно.

2.35. Работник с КПП немедленно уведомляет администрацию учреждения о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

2.36. В случае поступления сигналов от Минздрава России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурная медицинская сестра (медицинская сестра по приему и передаче вызовов) оповещает руководящий состав учреждения, специалиста по ГО и МР и руководителей структурных подразделений в соответствии со схемой оповещения, которая находится в приемном покое.

2.37. Должностные лица структурных подразделений (заведующие отделений) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, пациентов и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- обеспечивают доступ на объект или территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.38. Фотографирование, видео и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения главного врача (лица, его замещающего).

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЛЕЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Пропускной режим в лечебных корпусах и других зданиях учреждения обеспечивается силами дежурного медицинского персонала, находящегося на посту в здании (отделении).

3.2. В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки на объектах и территории учреждения организуется усиленный контроль за пациентами и работниками с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или

респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями начальника Управления Роспотребнадзора Брянской области.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий оказания медицинской помощи возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в лечебные корпуса и другие здания учреждения и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минздрава России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в лечебных корпусах и в других зданиях учреждения возлагается на заведующих отделений (руководителей структурных подразделений).

3.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в лечебных корпусах, других зданиях и на территории учреждения возлагается на сторожей в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением сторожами своих обязательств, возложен на начальника хозяйственного отдела учреждения.

3.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в лечебных корпусах, других зданиях, за работой на постах (вахтах), в рабочее время возложен на заведующих отделений (руководителей структурных подразделений), а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурный медицинский персонал отделений.

3.7. Допуск в лечебные корпуса и другие здания осуществляется в рабочие дни: с 08.00 до 18.00 – для арендаторов и посетителей. Для работников – круглосуточно.

3.8. Допуск в помещения лечебных корпусов и помещения других зданий, а также на территорию объектов учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по отдельному графику в строго отведенное время.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЛЕЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ЗДАНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), структурные подразделения учреждения обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители отделений (структурных подразделений).

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6. Запасные (резервные) ключи от кабинетов находятся на посту приемного покоя в главном корпусе в специальном настенном ящике. На постах дежурных, регистратурах.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Пациенты могут находиться в служебных помещениях только в присутствии медицинских работников, к которым они прибыли на прием.

4.9. Все работники учреждения, посетители и пациенты учреждения, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурного медицинского персонала, ответственными лицами, специалиста по ГО и МР, администрации учреждения в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные или в праздничные дни работник сторож на посту охраны докладывает дежурной медицинской сестре (фельдшеру по приему и передаче вызовов) и дежурной медсестре в приемный покой, а при совершении (угрозе совершения) преступления или в случае невыполнения законных требований – кнопкой тревожной сигнализации – в Росгвардию.

4.11.1. Дежурная медицинская сестра (фельдшер по приему и передаче вызовов) сообщает о возникновении чрезвычайной ситуации представителям единой дежурной диспетчерской службы Трубчевского муниципального района по телефону «112» и вызывает к месту ЧС соответствующую службу. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.11.2. Диспетчер скорой помощи, дежурная медицинская сестра (фельдшер по приему и передаче вызовов) ставит в известность руководителя соответствующего структурного подразделения, специалиста по ГО и главного врача о возникновении чрезвычайной ситуации.

4.12. Все работники учреждения, работники сторонних (подрядных) организаций и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной

нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

4.13.3. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.13.4. ЕДДС района – 112.

4.14. На территории и объектах учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) учреждения;

в) курить на территории, в не отведенных местах, в помещениях и на объектах учреждения;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту, основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) употреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены зданий, сооружений различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать процессу оказания медицинской помощи (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных

биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения

г) проведения практических занятий и обучения работников способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) всех транспортных средств на территорию учреждения осуществляется только через КПП, оборудованный автоматическим шлагбаумом.

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется с разрешения главного врача либо его заместителей.

5.2. Въезд на территорию служебного транспорта учреждения производится беспрепятственно.

5.3. Въезд на территорию учреждения транспортных средств работников учреждения допускается по утвержденному главным врачом списку транспортных средств. В случаях изменения государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль, каршеринг, аренда) должны незамедлительно информировать администрацию учреждения о соответствующих изменениях, для внесения информации в список транспортных средств, имеющих право въезда на территорию учреждения.

5.4. Пропуск иных транспортных средств, производится работником, сторожем после разрешения администрации учреждения и регистрации в соответствующем журнале. О времени выезда с территории учреждения транспортного средства производится соответствующая отметка в журнале.

5.5. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию главного врача (его заместителей), начальника хозяйственного отдела, специалиста по ГО и МР или лиц, их замещающих, с записью в соответствующем журнале.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владелец всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в учреждении правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.4. Водителям всех видов транспортных средств на территории учреждения запрещается:

6.4.1. превышать скоростной режим 10 км/час;

6.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков дорожной сети, предназначенных для проезда;

6.4.3. заезжать на территорию учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

6.4.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей местах

6.4.7. проезд нескольких автомобилей подряд до опускания шлагбаума, без внесения записи в журнал учета въезда ТС на территорию Учреждения;

6.5. Стоянка и хранение служебного и специализированного транспорта осуществляется только на территории учреждения в специально отведенных местах либо в гаражах;

6.6. Стоянка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется только на специально отведенной площадке.